

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

2561.

Врз основа на член 6 став (13) од Царинскиот закон („Службен весник на Република Македонија“ (број 39/05, 4/08, 48/10, 158/10, 44/11 и 53/11), министерот за финансии, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ЦАРИНСКИТЕ ПОСТАПКИ И ЛИЦЕНЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ЗАСТАПУВАЊЕ**

I. Општа одредба

Член 1

Со овој правилник се определуваат поблиските критериуми за давање на, одобрение за вршење на работи на застапување во царински постапки и лиценца за вршење на застапување, начинот и постапката за спроведување на стручниот испит за лиценцирани застапници, формата и содржината на идентификациската картичка на лиценцираните застапници, составот и начинот на работа на Комисијата за спроведување на стручниот испит за лиценцирани застапници, како и начинот на водење на евиденцијата во Царинската управа, поврзана со овие работи.

II. Одобрение за вршење на работи на застапување во царинските постапки

Член 2

(1) Одобрението за вршење на работи за застапување во царинските постапки Царинската управа го издава врз основа на писмено барање, кое се поднесува на образец даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник, поднесено од страна на трговско друштво или трговец поединец регистриран во Република Македонија (во натамошниот текст: подносител на барање).

(2) Кон барањето од став 1 на овој член подносителот на барањето, покрај доказот дека е платена административна такса, приложува докази и документи дека ги исполнува условите од член 6 став (3) на Царинскиот закон, и тоа:

- склучен договор за вработување на неопределено време со најмалку едно лице кое има лиценца за вршење на застапување во царинските постапки, заедно со извод од деловната банка за платени придонеси од плата за тоа лице во претходниот месец,

- овластување (полномошно) за лицето кое има царинска лиценца за потпишување на царински декларации, заверено на нотар,

- потврда/уверение од надлежен суд дека во последните две години кои непосредно предходат на датумот на поднесување на барањето за одобрение за вршење на работи на застапување во царински постапки, не направил потезок царински прекршок согласно со член 264-г став (3) на Царинскиот закон и и/или со правосилна судска одлука е огласен за виновен за сторено кривично дело криумчарење, царинска измама или прикривање на стоки кои се предмет на криумчарење или царинска измама, и

- потврда издадена од Управата за јавни приходи дека во последните три години нема неподмирени обврски кон државата.

(3) Царинската управа по службена должност ги обезбедува доказите за исполнетоста на условите од член 6 став (3) точки а), б) и г) од Царинскиот закон.

Член 3

Доколку се исполнети условите од член 6 став (3) од Царинскиот закон, Царинската управа го издава одобрението за вршење на работи на застапување.

Член 4

Примерок од издаденото одобрение за вршење работи на застапување во царинските постапки, Царинската управа го доставува на имателот на одобрението откако тој ќе депонира отисок од негов печат, како и потписи од лицата кои имаат овластување да потпишуваат царински декларации.

Член 5

(1) За издадените одобренија за вршење на работи на застапување Царинската управа води евиденција во електронска и пишана форма.

(2) Евиденцијата од став 1 на овој член ги содржи следниве податоци:

- реден број и датум на упис на барањето во евиденцијата,

- назив на подносителот на барањето, седиште и адреса, единствен даночен и матичен број,

- за одговорното лице кај подносителот на барањето според евиденцијата од регистарот на надлежен орган (име и презиме, единствен матичен број),

- за вработените лица кај подносителот на барањето кои имаат царинска лиценца за вршење на застапување и податоци за тие лица (име и презиме, единствен матичен број, број на лиценца за застапување),

- информации за воспоставување на контакт (број на телефон, телефакс, е_маил адреса) и

- број и датум на одобрението за вршење работи на застапување во царинските постапки,

- број и датум на одобрението за изменување и дополнување на одобрението за вршење работи на застапување во царинските постапки, и

- број и датум на одлука за укинување на одобрението за вршење работи на застапување во царинските постапки и бришење од евиденцијата.

Член 6

(1) Имателот на одобрението треба најдоцна во рок од осум дена од денот кога настанала одредена промена, писмено да ја извести Царинската управа за секоја промена која е во врска со исполнувањето на условите од член 6 став (3) и став (7) на Царинскиот закон, како и во врска со вработените лица кои имаат лиценца за вршење на застапување, и истовремено може да бара изменување и дополнување на издаденото одобрение за вршење работи на застапување во царинските постапки.

(2) Барањето од став (1) на овој член имателот на одобрението го поднесува на образец даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

III. Лиценца за вршење на застапување

Член 7

(1) Лиценцата за вршење на застапување Царинската управа ја издава врз основа на поднесено барање на образец даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник, поднесено од страна на физичко лице (во натамошниот текст: подносител на барање).

(2) Кон барањето од став (1) на овој член подносителот на барањето, покрај доказот дека е платена административна такса, приложува докази и документи дека ги исполнува условите од член 6 став (7) од Царинскиот закон, и тоа:

- уверение за завршено најмалку средно образование, потврда од работодавачот кај кого е во работен однос за најмалку две години работно искуство од областа на царинското работење и уверение за положен посебен стручен испит за вршење на застапување во царинските постапки, или

- уверение за завршено високо образование од специјализиран факултет од областа на царинското работење и потврда од работодавачот кај кого подносителот на барањето е во работен однос за најмалку две години работно искуство од областа на царинското работење, или

- потврда од Царинската управа дека подносителот на барањето има најмалку три години работно искуство на работни места во Царинската управа од областа на царинското работење и дека поминале две години од престанокот на вработувањето во Царинската управа како и уверение дека има завршено најмалку средно образование, како и:

- потврда/уверение од надлежен суд дека во последните две години кои непосредно предходат на датумот на поднесување на барањето не направил потежок царински прекршок согласно со член 264-г став (3) од Царинскиот закон и/или со правосилна судска одлука е огласен за виновен за сторено кривично дело криумчарење, царинска измама или прикривање на стоки кои се предмет на криумчарење и царинска измама,

- уверение од овластена образовна институција за познавање на еден од светските јазици, и

- две фотографии во боја со димензии 4x6 см.

(3) Царинската управа по службена должност ги обезбедува доказите за исполнетоста на условите од член 6 став (7) точка 3 под а) од Царинскиот закон.

Член 8

Царинската управа ја издава Лиценцата за вршење на застапување, доколку се исполнети условите од член 6 став (7) од Царинскиот закон.

Член 9

(1) Врз основа на барањето од член 7 став (1) на овој правилник Царинската управа на лиценцираниот застапник му издава и нумерирана идентификациска картичка (во натамошниот текст: легитимација) на образец даден во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Легитимацијата се изработува на пластична картичка со големина од 85 x 55 мм, во окер боја, со заштитни кодови.

(3) Предната страна на легитимацијата содржи:

- текст: „Без јавни овластувања – само за приватна употреба“ преведен и на англиски јазик,

- текст: „ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ЛИЦЕНЦИРАН ЗАСТАПНИК“;

- назив на трговското друштво, односно трговецот поединец каде имателот на легитимацијата е во работен однос,

- име и презиме на лиценцираниот застапник,

- фотографија на лиценцираниот застапник, и

- број и датум на легитимацијата, кој е идентичен со бројот на лиценцата од член 7 на овој правилник,

(4) Задната страна на легитимацијата содржи текст: „Имателот на оваа легитимација пред Царинската управа и нејзините организациони единици презема дејствија само во својство на лиценциран застапник и во рамки на овластувањата кои му се дадени од наведеното трговско друштво/трговец поединец кој е имател на одобрение за вршење на работи на застапување во царински постапки.“

Член 10

Лиценцираниот застапник при вршењето на работите во службените простории или простории на Царинската управа или додека е вклучен во спроведувањето на службени работи надвор од работниот простор, треба на видно место да ја носи легитимацијата од член 9 на овој правилник.

Член 11

(1) За издадените лиценци за вршење на застапување Царинската управа води евиденција во електронска и пишана форма.

(2) Евиденцијата од став (1) на овој член ги содржи следниве податоци:

- регистарски број на лиценцата,

- датум на запишување во евиденцијата,

- за лиценцираниот застапник, име и презиме, единствен матичен број, адреса на живеење,

- за имателот на одобрение за вршење на работи на застапување кај кого лиценцираниот застапник е во работен однос,

- број и датум на уверението за положен стручен испит,

- број и датум на издадена легитимација и

- број и датум на решението за укинување на лиценцата за вршење на застапување и бришење од евиденцијата.

IV. Стручен испит за лиценциран застапник

Член 12

Стручниот испит за лиценциран застапник, може да го полага само лице кое ги исполнува условите од член 6 став (11) точка 1 од Царинскиот закон.

Член 13

(1) Тематската област: Царински дозволено постапување или употреба на стока, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 1 на Царинскиот закон, содржи:

- Основни поими (царинско подрачје, царински орган, царински статус, царински долг, царински надзор и царинска контрола, царински дозволено постапување или употреба на стока, царински формалности, царинска декларација, царинење на стока);

- Царински декларант и застапување (поим, видови на застапување, право на застапување, одобрение за вршење на работи на застапување, основ за преземање на дејствија на застапување, податоци за царинскиот декларант и за застапникот во царинската декларација, одговорности и обврски на царинскиот декларант и на застапникот);

- Обврски на учесници во царинска постапка и други лица (непосредно или посредно вклучени во дејностите кои се во врска со трговијата со стока, давање на документи и информации, водење на евиденција, чување на документи);

- Внесување на стока во царинското подрачје (до одредување на царински дозволено постапување или употреба на стока);

- Царински дозволено постапување или употреба на стока;

- Царинска декларација (општо, писмена форма во редовна постапка);

- Поедноставени постапки и други видови декларации;

- Овластен економски оператор;

- Пуштање на стока во слободен промет;

- Транзит;

- Царински постапки со економски ефект (царинско складирање, увоз за облагородување, преработка под царинска контрола, привремен увоз, извоз за облагородување);

- Редовен извоз;

- Привремен извоз;

- Повторен извоз, уништување и отстапување;

- Враќање на извезена стока во странство (извозни царински формалности, потврда за истовестност на стока, ослободување од увозни давачки, рокови);

- Ослободување од плаќање царина;
 - Гаранција за покривање на царински долг;
 - Настанување на царински долг;
 - Пресметка и наплата на царинскиот долг;
 - Наплата на царински долг од гаранција (постапка, клаузули, исклучоци);

- Гасење на царинскиот долг (поим, случаи);
 - Враќање и простување на царински давачки;
 - Жалба (право на жалба, рокови, извршување) и
 - Повреди на царинските прописи (видови на повреди, видови на постапки по царински прекршок, одземање на стока која е предмет на прекршок и транспортни средства со кои е сторен прекршок).

(2) Тематската област: Царинска тарифа, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 2 на Царинскиот закон, содржи:

- Хармонизирана номенклатура (поврзаност помеѓу Номенклатурата на Хармонизираниот Систем, Комбинираната номенклатура на Европската Унија и Царинската тарифа на Република Македонија),

- Закон за царинска тарифа,
 - Структура на Царинската тарифа (тарифни броеви, тарифни подброеви, тарифни ознаки, наменување на стоката, царина, единечни мерки),

- Распоредување на стоката (основни правила за применување на Царинската Номенклатура),

- Основни правила за примена на царинските давачки (царина по вредност, царина по единица на мера, максимална царина),

- Преференцијална царина,
 - Автономна царина,
 - Повластен тарифен третман за одредена стока заради нејзиниот вид или крајна употреба и
 - Задолжителна тарифна информација

(3) Тематската област: Потекло на стока, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 3 на Царинскиот закон, содржи:

- Непреференцијално потекло на стока (примена на непреференцијално потекло на стоката, правила за стекнување на непреференцијално потекло на стоката, Уверение за потекло) и

- Преференцијално потекло на стока (договори за слободна трговија, примена на преференцијалното потекло при увоз на стока, правила за стекнување на преференцијално потекло на стоката, пополнување и издавање на доказ за потекло, задолжителна информација за потекло).

(4) Тематската област: Вредност на стока за царински потреби, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 4 на Царинскиот закон, содржи:

- Примена на царинската вредност;
 - Националното законодавство кое ја уредува царинската вредност и негова поврзаност со меѓународни договори за царинска вредност;

- Методи за утврдување на царинската вредност;
 - Прилагодување на трансакциската вредност кога се применува метода на трансакциска вредност (елементи кои се вклучуваат/исклучуваат од царинската вредност);

- Услови (ограничувања) за утврдување на царинската вредност според метода на трансакциска вредност;

- Намалување на цената од аспект на утврдување на царинската вредност според метод на трансакциска вредност;

- Утврдување на царинската вредност во случај кога нема продажба (бесплатни пратки);

- Утврдување на царинската вредност на носители на податоци наменети за употреба во машините за автоматска обработка на податоци;

- Декларација за вредност и документи кои се поднесуваат и

- Дополнителни докази во случај на сомневање на царинскиот орган за прифатливоста на трансакциската вредност.

(5) Тематската област: Даноци и даночна политика, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 5 на Царинскиот закон, содржи:

- Данок на додадена вредност – ДДВ (поим за данокот на додадена вредност, предмет на оданочување, даночна основа, даночни ослободувања при извоз, доказ за извршен извоз, даночни ослободувања при увоз, даночни стапки, време на настанување на даночниот долг, даночен должник, пресметување и плаќање на ДДВ, продолжување на рокот за плаќање на ДДВ при увозот, враќање на ДДВ) и

- Акцизи (поим за акцизи, стоки подложни на акцизи, царински надзор на стока подложна на акцизи, увозно царинење на стока подложна на акциза за која акцизата се плаќа при царинење, односно акцизата е платена со употреба на контролни марки, увозно царинење на стока подложна на акциза за кои акцизата не се плаќа при царинењето, повторен увоз на стока подложна на акциза, извозно царинење на стока подложна на акциза, дополнително плаќање, враќање или неплаќање на акцизата).

(6) Тематската област: Нетарифни мерки и мерки на трговска политика, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 6 на Царинскиот закон, содржи:

- Поим на нетарифни мерки и мерки на трговска политика (дефиниција)

- Нетарифни мерки и во мерки и мерки на трговска политика во националното законодавство;

- Улогата и значењето на нетарифни мерки и мерки на трговска политика во царинската постапка;

- Примената на нетарифни мерки и мерки на трговска политика во царинската постапка (пуштање во слободен промет, одложувачки постапки и постапки со економски ефект, извоз);

- Поделба на нетарифни мерки и мерки на трговска политика според примената во царинската постапка;

- Нетарифни мерки и мерки на трговска политика кои се применуваат при преминување на границата (внесување);

- Нетарифни мерки и мерки на трговска политика кои се применуваат во внатрешноста при пуштање на стоките во слободен промет (увоз);

- Нетарифни мерки и мерки на трговска политика кои се применуваат во внатрешноста при извозот на стоките и

- Постапување со стока чиј увоз е забранет.

(7) Тематската област: Транспорт и транспортно осигурување, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 7 на Царинскиот закон, содржи:

- Цел на Инкотермс;

- Зошто се ревидира Инкотермс и

- Структура на Инкотермс

За кој вид на превоз кој Инкотермс може да се користи;

- Влијанието на Инкотермс врз формирањето на царинската вредност;

- Поврзаноста на Инкотермс и транспортното осигурување;

- Основни поими при транспортното осигурување;

- Осигурена сума и вредност на осигурен предмет;

- Премија на осигурувањето;

- Влијанието на транспортното осигурување врз царинската вредност и

- Видови на документи во транспортното осигурување.

(8) Тематска област: Шпедитерско работење, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 8 на Царинскиот закон, содржи:

- Конвенција за Договорот за меѓународен патен превоз на стока (товарен лист ЦМР- примена, права и одговорности на испраќачот, права и одговорности на превозникот, пополнување на товарниот лист);

- Европска спогодба за меѓународниот патен превоз на опасни стоки (АДР-класи на опасни материи, налепници за опасни материи, заеднички мерки за безбедност за сите опасни материи, посебни мерки за безбедност за превозот на определени видови опасни материи, консолидација);

- Поим и значење на меѓународната шпедиција;

- Основни функции на шпедицијата;

- Правно регулирање на шпедитерската дејност во Македонија;

- Документи на ФИАТА;

- Диспозиција за царинење;

- Складирање на стоката;

- Бродски товарен лист (Коносман);

- Железнички товарен лист (ЦИМ);

- Авионски товарен лист (АВБ);

- Полномошно;

- Тарифи;

- Општи услови за работењето на меѓународните шпедитери на Македонија и

- Шпедитерска етика.

(9) Тематската област: Изготвување и употреба на царинска декларација, од член 6 став (10) точка 2) алинеја 9 на Царинскиот закон, содржи постапка за пополнување на царински декларации на образец ЕЦД и/или декларација за вредност (ДВ), согласно Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и кодексот на шифри кои се употребуваат.

Член 14

(1) Стручниот испит за лиценциран застапник се полага во просториите на Царинската управа, а го спроведува Комисија за спроведување на стручниот испит за лиценциран застапник (во натамошниот текст: Комисија).

(2) Комисијата ја сочинуваат седум члена од кои еден е претседател на Комисијата. Претседателот и два члена на Комисијата се царински службеници, два члена се од високо образовните институции од областа на царинското и шпедитерското работење, еден член е претставник од Министерството за финансии и еден од Здружението на застапници.

(3) Претседателот на Комисијата и членовите имаат свои заменици кои ги заменуваат во нивната работа додека се оправдано отсутни.

(4) Комисијата има технички секретар кој е од редот на вработените во Царинската управа.

Член 15

(1) Комисијата го спроведува стручниот испит за лиценциран застапник два пати во текот на годината и тоа во првата среда на месец април и првата среда на месец октомври.

(2) Стручниот испит во целост може да се полага најмногу три пати.

Член 16

Стручниот испит за лиценциран застапник се полага во три дела и тоа:

- Прв дел: Царинско работење, кој ги опфаќа тематските области од став (1) до став (6) на членот 13 на овој правилник, а кој се состои од 40 прашања;

- Втор дел: Шпедитерско работење, транспорт и транспортно осигурување и шпедитерска етика, кој ги опфаќа тематските области од став 6 до став 8 на членот 13 на овој правилник, а кој се состои од 20 прашања, и

- Трет дел: Пополнување на царинска декларација и пресметка на давачки, кој ја опфаќа тематската област од став 9 на членот 13 на овој правилник.

Член 17

Комисијата најдоцна до 31 јануари во тековната година усвојува по четири испитни комбинации за трите дела на стручниот испит определени во член 16 на овој правилник според кои ќе се одвива полагањето во таа година.

Член 18

(1) Претседателот на Комисијата објавува Јавен повик за одржување на стручен испит, најмалку 30 дена пред денот на неговото одржување, на интернет страницата на Царинската управа и најмалку во еден дневен весник.

(2) Јавниот повик од став 1 на овој член содржи најмалку:

- време (датум и час) и место каде стручниот испит ќе се одржува,

- податоци за формата и содржината на пријавата за полагање на стручниот испит и доказите кои кандидатите треба да ги приложат кон пријавата,

- рок за поднесување на пријавата за полагање на стручниот испит, но не помалку од 15 дена пред одржувањето на испитот, и

- докази кои кандидатите треба да ги носат со себе на денот на полагањето.

Член 19

(1) За полагање на стручен испит за лиценциран застапник кандидатот поднесува пријава за полагање на стручен испит на образец даден во Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Кон пријавата од став 1 на овој член кандидатот треба да ги поднесе следните докази:

- копија од личен документ (лична карта или пасош),

- копија од свидетелство за завршено средно образование или диплома за завршено високо образование,

- копија од договор за вработување или соодветен акт за воспоставен работен однос кај имател на Одобрение за вршење на работи на застапување,

- потврда од работодавецот за потребното работно искуство и

- уверение од овластена институција за познавање на еден од светските јазици или копија од постигнат успех од странски јазик за време на редовното школување најмалку со успех 4 (многу добар).

Член 20

Доколку кандидатот од оправдани причини е спречен да го полага стручниот испит на определениот датум, треба најмалки пет дена пред одржување на испитот, писмено да ја извести Комисијата.

Член 21

(1) Претседателот на Комисијата треба најмалку седум дена пред датумот на одржување на стручниот испит, објавен со јавниот повик од член 18 на овој правилник, на интернет страницата на Царинската управа да објави список на кандидати кои доставиле потполна и уредна пријава согласно член 19 на овој правилник, со повик тие кандидати да се јават на закажаното полагање.

(2) Претседателот на Комисијата треба во рокот од став 1 на овој член да достави писмено известување до сите кандидати кои доставиле непотполна и неуредна пријава, со кратко образложение на причините за таквата оценка и покана да се пријават на наредниот стручен испит.

Член 22

(1) Комисијата, на денот на полагање на стручниот испит, а најмногу еден час пред одржување на испитот до Претседателот на комисијата треба да достави запечатени со назнака „доверливо“, четири испитни комбинации подготвени согласно членовите 16 и 17 на овој правилник, со цел по случаен избор во присуство на сите членови на комисијата да се изврши избор на две од овие комбинации по кои во две групи ќе се полага стручниот испит.

(2) Стручниот испит може да трае најдолго четири часа.

(3) За текот на полагањето на стручниот испит Комисијата води записник за секој кандидат поединечно.

(4) Записникот од став 3 на овој член ги содржи најмалку следните податоци:

- време и место на одржување на стручниот испит,
- податоци за кандидатот,
- докази кои кандидатот ги презентирал пред Комисијата,

- испитната комбинација по која полагал кандидатот,

- поведението на кандидатот за времето на полагање (примерно или отстранет)

- постигнат успех на секој дел од стручниот испит.

(5) Записникот од став (3) на овој член се смета за полноважен доколку го потпишат најмалку четири членови на Комисијата.

Член 23

(1) Постигнатиот успех на полагањето на секој дел од стручниот испит Комисијата посебно го оценува со оценка „успешно“ или „неуспешно“.

(2) Кандидатот ќе биде оценет со оценка „успешно“, доколку покажал успех на повеќе од 70% од прашањата за секој дел од стручниот испит.

(3) Доколку кандидатот во еден дел е оценет со оценка „неуспешно“, тогаш има право да полага поправен испит само за тој дел, во рок кој не може да биде пократок од 15 дена ниту подолг од три месеци од де-

лот на објавување на резултатите. Поправниот испит може да се полага само еднаш, а доколку кандидатот не го положи, тогаш испитот го полага отпочеток во целост.

(4) Доколку кандидатот е оценет со оценка „неуспешно“ во два дела, се смета дека испитот не го положил.

(5) Се смета дека кандидатот не го положил стручниот испит и во случај кога на определениот датум не се појавил на полагање на стручниот испит, а за тоа писмено не ја известил Комисијата, како и кога го нарушувал редот и мирот за време на одржувањето на испитот поради што бил отстранет од натамошното полагање.

(6) Комисијата по спроведената постапка писмено го известува секој кандидат поединечно за резултатите од полагањето на стручниот испит.

(7) Кандидатот кој е оценет со оценка неуспешно согласно ставовите (3), (4) и (5) на овој член, односно не го положи стручниот испит, има право да поднесе жалба под услови и на начин утврден во член 7 став (3) од Царинскиот закон.

Член 24

За успешно положениот стручен испит за лиценциран застапник Комисијата, во рок од 10 дена од полагањето на испитот, на кандидатот му издава уверение на образец даден во Прилог 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 25

(1) За спроведените стручни испити за лиценциран застапник, Комисијата води посебна евиденција во електронска и пишана форма.

(2) Евиденцијата од ставот 1 на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, датум и место на раѓање и адреса на живеење),
- датум на полагање на стручниот испит,
- податоци за постигнатиот успех и за евентуално полагање на поправен испит и
- број на издадено уверение за положен стручен испит.

V. Преодни и завршни одредби

Член 26

Со денот на влегување во сила на овој правилник, престануваат да важат Правилникот за начинот за докажување на исполнувањето на условите за добивање и одземање на одобренјата за вршење на работи на застапување во царинските постапки и за царинската лиценца за вршење на застапување („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/05) и Правилникот за програмата и содржината на посебниот стручен испит за вршење на застапување во царинските постапки и за определување на трошоците и надоместоците за спроведување на стручниот испит („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/05).

Член 27

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-17085/8
3 август 2011 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р Зоран Ставрски, с.р.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

Прилог бр.1

БАРАЊЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО
ЦАРИНСКИ ПОСТАПКИ

1. Податоци за барателот

Назив:

Седиште:

ЕДБ:

E-mail:

Адреса:

Телефон/факс:

2. Податоци за лицата кои имаат лиценца за застапување во царински постапки

Име и презиме:

Функција:

ЕМБГ:

E-mail:

Телефон/факс:

3. Документи приложени кон Барањето

1. Решение или извод од регистарот на надлежниот орган
2. Копие од царинска лиценца
3. Копија од договор за вработување
4. Овластување за потпишување на царински декларации
5. Потврда од надлежен орган за намирени долгови кон државата
6. Доказ за платена административна такса

Со пополнување и потпишување на ова Барање под полна материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- Податоците наведени во него се вистинити и точни;
- Во целост сум запознаен, ги прифаќам и ќе постапувам според одредбите пропишани во член 6 од Царинскиот закон;
- Дека најдоцна во рок од 8 дена писмено ќе ја известам Царинската управа за било која промена поврзана со податоците дадени во ова барање и во прилозите доставени кон него, а посебно секоја промена во врска со вработените лица кои имаат лиценца за вршење на застапување.

Датум:

Име и презиме

Потпис



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

Прилог бр.2

Б А Р А Њ Е

**ЗА ИЗМЕНА ИЛИ ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ВО ОДОБРЕНИЕ ЗА
ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ЦАРИНСКИТЕ ПОСТАПКИ**

1. Податоци за барателот

Назив:

Седиште:

Адреса:

ЕДБ:

Телефон/факс:

E-mail:

Број на одобрение за вршење на работи на застапување:

Реден број од евиденцијата на издадни одобренија:

2. Опис на бараната измена или дополнување и образложение за причините

Опис на бараната измена или дополнување:

Образложение на причините:

3. Документи приложени кон Барањето

- 1.
- 2.
- 3.

Со пополнување и потпишување на ова Барање под полна материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- Податоците наведени во него се вистинити и точни;
- Во целост сум запознаен, ги прифаќам и ќе постапувам според одредбите пропишани во член 6 од Царинскиот закон;
- Дека најдоцна во рок од 8 дена писмено ќе ја известам Царинската управа за било која промена поврзана со податоците дадени во ова барање и во прилозите доставени кон него, а посебно секоја промена во врска со вработените лица кои имаат лиценца за вршење на застапување.

Датум:

Име и презиме

Потпис

Пополнува Царинската управа

1. Број на внесот на измена на податоци

Датум:

Име и презиме на
овластено лице

Потпис

(м.п.)



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

Прилог бр.3

БАРАЊЕ

ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЗАСТАПУВАЊЕ И ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ЛИЦЕНЦИРАН
ЗАСТАПНИК

1. Податоци за барателот

Име: _____ Име на еден од родителите _____
Презиме: _____ Место на раѓање: _____
ЕМБГ: _____ Датум на раѓање: _____
Адреса на постојано место на живеење: _____
E-mail: _____ Телефон/телефакс: _____

2. Податоци за положен испит и вработување на барателот

Датум кога испитот е положен во целост: _____
Вработен во трговско друштво: _____
ЕДБ: _____ Адреса: _____

3. Документи приложени кон Барањето

1. Оригинал или заверена копија на доказот за потребна стручна подготовка
2. Копија од договор за заснован работен однос или соодветен акт – копија на заверен образец М1/М2
3. Уверение за положен стручен испит за лиценциран застапник
4. Уверение за неосудуваност
5. Уверение за познавање на странски јазик
6. Решение за престанок на работен однос во Царинската управа
7. Две фотографии
8. Доказ за платени административни такси

Со пополнување и потпишување на ова Барање под полна материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- Податоците наведени во него се вистинити и точни;
- Во целост сум запознаен, ги прифаќам и ќе постапувам според одредбите на член 6 од Царинскиот закон;
- Дека најдоцна во рок од 8 дена писмено ќе ја известам Царинската управа за било која промена поврзана со податоците дадени во ова барање и во прилозите доставени кон него, а посебно секоја промена во врска со вработените лица кои имаат лиценца за вршење на застапување.

Датум: _____ Име и презиме _____
Потпис _____

Пополнува Царинската управа

1. Подигнати на _____ Лиценца за вршење _____ Легитимација _____
ден: _____ на застапување број _____ број _____
Датум: _____ Име и презиме на овластено _____
лице _____
Потпис _____

(м.п.)

Прилог бр.4

БЕЗ ЈАВНО ОВЛАСТУВАЊЕ – САМО ЗА ПРИВАТНА УПОТРЕБА !
WITHOUT PUBLIC AUTHORITY – FOR PRIVATE USE ONLY !

ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ЛИЦЕНЦИРАН ЗАСТАПНИК

(назив на трговско друштво/трговец поединец)

(име и презиме)

Царинска управа на Република Македонија

Број и датум: _____

Датум: _____

Потпис: _____

место за
фотографија

**ИМАТЕЛОТ НА ОВАА ЛЕГИТИМАЦИЈА
ПРЕД ЦАРИНСКАТА УПРАВА И НЕЈЗИНИТЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ ПРЕЗЕМА ДЕЈСТВИЈА САМО ВО
СВОЈСТВО НА ЛИЦЕНЦИРАН ЗАСТАПНИК И ВО РАМКИ НА
ОВЛАСТУВАЊАТА КОИ МУ СЕ ДАДЕНИ ОД НАВЕДЕНОТО
ТРГОВСКО ДРУШТВО/ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ КОЈ Е ИМАТЕЛ
НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ НА ЗАСТАПУВАЊЕ
ВО ЦАРИНСКИ ПОСТАПКИ**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

Прилог бр.5

ПРИЈАВА
ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ЛИЦЕНЦИРАН ЗАСТАПНИК

1. Податоци за лицето

Име: _____ Име на еден од родителите _____

Презиме: _____ Место на раѓање: _____

ЕМБГ: _____ Датум на раѓање: _____

Адреса на постојано место на живеење: _____

E-mail: _____ Телефон/телефакс: _____

2. Податоци за вработување

Вработен во трговско друштво: _____

ЕДБ: _____ Адреса: _____

3. Документи приложени кон Барањето

1. Копија од свидетелство или диплома за завршено средно или високо образование
2. Копија од личен документ (лична карта или пасош)
3. Копија од договор за вработување или соодветен акт
4. Потврда од работодавецот за потребното работно искуство
5. Уверение од овластена институција за познавање на еден од светските јазици или копија од постигнат успех од странски јазик за време на редовното школување
6. Доказ за платени административни такси за полагање на стручниот испит

Со пополнување и потпишување на ова Барање под полна материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- Податоците наведени во него се вистинити и точни;
- Во целост сум запознаен, ги прифаќам и ќе постапувам според одредбите пропишани во член 6 од Царинскиот закон;
- Дека најдоцна во рок од 8 дена писмено ќе ја известам Царинската управа за било која промена поврзана со податоците дадени во ова барање и во прилозите доставени кон него, а посебно секоја промена во врска со вработените лица кои имаат лиценца за вршење на застапување.

Датум: _____ Име и презиме _____

Потпис _____



КОМИСИЈАТА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ЛИЦЕНЦИРАН ЗАСТАПНИК
ИЗДАДЕ

У В Е Р Е Н И Е

за положен стручен испит за лиценциран застапник на

_____ (име, татково име и презиме)

роден-а на _____ година во _____, со ЕМБГ _____

положи стручен испит за лиценциран застапник пред Комисијата за спроведување на стручниот
испит на ден _____ година

Ова Уверение се издава врз основа на член 6 став (11) точка 2) од Царинскиот закон и член 24 од Правилникот за поблиските критериуми за застапување во царинските постапки и лиценца за вршење на застапување

Претседател на Комисијата за спроведување
на стручниот испит за лиценциран застапник

Број _____
Скопје, _____ година